

<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 ГОРОДА АЗНАКАЕВО» АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН</p>		<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АЗНАКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ «АЗНАКАЙ ШӘҺӘРЕ 6 НЧЫ ГОМУМИ УРТА БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ</p>
<p>423330, Республика Татарстан, город Азнакаево, улица Гагарина, дом 9 тел. (85592) 9-32-51 E-mail: S6.Azn@tatar.ru azn6@mail.ru</p>		<p>423330, Татарстан Республикасы, Азнакай шәһәре, Гагарин урамы, 9 нчы йорт тел. (85592) 9-32-51 E-mail: S6.Azn@tatar.ru azn6@mail.ru</p>

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

От 30.05.2020 г

№ 63 - об.

**Об открытии летнего пришкольного
лагеря с дневным пребыванием детей**

В целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха, оздоровления детей обеспечения их занятости в период летних каникул 2019-2020 года, на основании приказа муниципального казенного учреждения «Управление образования исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» от 20.03.2020 г. №313

приказываю:

1. С 03.08.20 г по 27.08.20г открыть при МБОУ «СОШ №6 г. Азнакаево» РТ пришкольный лагерь отдыха «Родничок» в количестве 95 воспитанников из числа учащихся 1-11-х классов.

2. Начальником лагеря назначить Валеева А.Р.

3. Воспитателями назначить:

Вафиеву Л.А.

Вицкую В.Ю.

Газизову З.Р.

Богданову Г.Ф.

Гатауллину З.М.

Зайнуллину Л.А.

Зарипову Р.А.

Игтисамову Р.Н.

Идрисову Ф.Т.

Каримова Р.Р.

Попонину К.К.

Сайфуллину А.М.

Спиридонову В.В.

Сумину С.А.

Сафину Ч.М.
Фахразову Э.И.
Хабибуллину Т.Ш.
Хамзину И.М.
Хафаева Г.А.
Хакимову Г.Р.
Гилязову Л.Р.
Шарифуллину З.А.
Шарипову Н.М.
Яфизову Л.Р.
Ахметову Г.Х.
Лобанову Г.Р.
Сагирову Г.М.
Байкову В.Р.
Нигматзянову Р.С.
Хусаинова З.М.

4. Медсестрой назначить фельдшера школы Ильясову Л.С.
5. Работником тех. персонала назначить Шакирову А.Р.
6. На начальника лагеря возложить ответственность за детей, он же отвечает за нормы соблюдения правил охраны труда, ТБ, утверждает график работы, ведет учет рабочего времени, следит за воспитательной программой лагеря, несет ответственность за документацию и отчитывается в бухгалтерии УО.
7. Ответственность за детей возложить на воспитателя лагеря. Воспитатель обязан заниматься вопросами комплектования отряда, обеспечивать выполнение правил ТБ, определять план работы отряда на смену.
8. Ответственным за обеспечение чистоты и порядка в пришкольном лагере назначить завхоза школы Хатамову И.В.
9. Ответственность за выполнение приказа возложить на начальника лагеря Валеева А.Р.
10. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор школы:



А.Р. Шакурова.